



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พิจารณาเห็นความสำคัญเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงเห็นว่าควรปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในทุกระดับตั้งแต่นักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากที่มหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำไปสู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการนำประเด็นที่ต้องการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ รายละเอียดข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
กันยายน 2567

สารบัญ

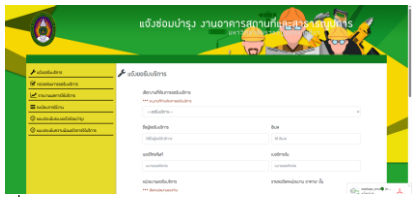
	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1
ภาคผนวก	22
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 7553/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	23
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 607/2567 เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	27

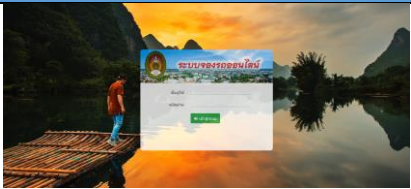
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

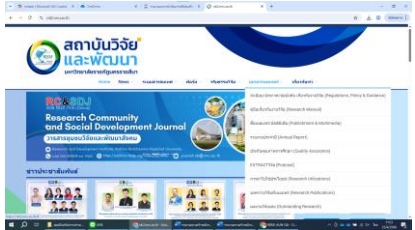
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

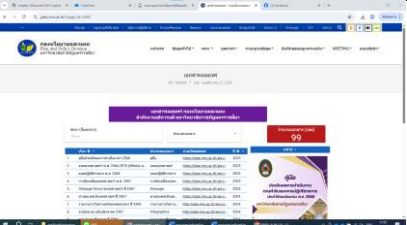
ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความโปร่งใส	1. ทบทวนขั้นตอนการให้บริการโดยให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. ประชาสัมพันธ์การทบทวนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ โดยมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้รับบริการภายนอก เป็นต้น	มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนขั้นตอนการให้บริการให้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ และก่อให้เกิดคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศเป็นประจำทุกปีการศึกษา  ที่มา: https://qa.nrru.ac.th/show_work.php?pages=013d407166ec4fa56eb1e1f8cbe183b9
	ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นสื่อที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้มีการเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ทำให้ผู้รับบริการปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง มีความสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
		ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด 3. กำหนดมาตรการการกำกับกับการปฏิบัติงานให้บริการ	ผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นสื่อที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  ที่มา: https://library.nrru.ac.th/ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  ที่มา: https://apro.nrru.ac.th/ สำนักคอมพิวเตอร์  ที่มา: https://webcom.nrru.ac.th/subabouts/24

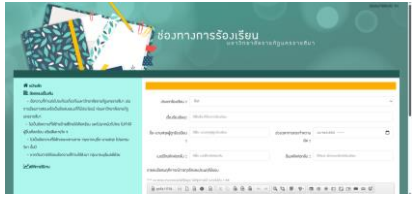
ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนากระบวนการให้บริการของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการให้บริการแบบ Online Service	1. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดหรือสามารถลดเวลาให้บริการได้ 2. การเพิ่มการให้บริการแบบ Online Service เพิ่มมากขึ้น 3. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 4. มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อสอบถามให้บริการของมหาวิทยาลัย สร้างระบบการรับข้อมูลป้อนกลับ การให้บริการเชิงรุก	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดหรือสามารถลดเวลาให้บริการได้ ในรูปแบบ Online Service รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ รับทราบแนวปฏิบัติร่วมกัน เช่น สำนักงานอธิการบดี คณะวิทยาการจัดการ เป็นต้น	หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรับนโยบายการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาระบบการให้บริการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบ E-Service เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการขอรับบริการ ทั้งนี้ ยังช่วยลดระยะเวลาในขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ทรัพยากรด้านเอกสาร และยังช่วยในการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานและตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และบริการ - ระบบสารสนเทศแจ้งซ่อมงานอาคาร  ที่มา: https://abgm.nrru.ac.th/ - ระบบสารสนเทศขอใช้ยานพาหนะออนไลน์

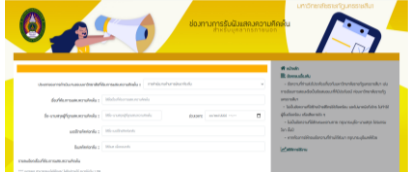
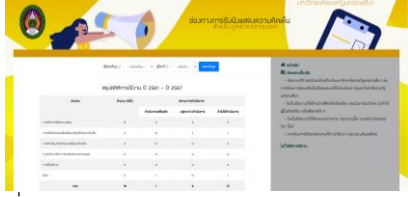
ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
				 ที่มา: https://car.nrru.ac.th/index.php คณะวิทยาการจัดการ - สำหรับบุคลากร  - สำหรับนักศึกษา  ที่มา: https://fms.nrru.ac.th/2019/index.php

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
	การปรับปรุงและสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ของหน่วยงาน	1. ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้สามารถเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้องและส่วนรวมได้มากยิ่งขึ้น 2. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้องและส่วนรวมให้เผยแพร่ต่อสาธารณชนที่สนใจได้เข้าร่วมหรือได้รับความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นระยะๆ กล่าวคือมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หลังจากการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้น จะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับรู้ร่วมกัน เพื่อดำเนินข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นต้น	หน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ดังนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา  ที่มา: https://rdi2.nrru.ac.th/  ที่มา: https://www.facebook.com/NRRURDI กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
				 ที่มา: https://plan.nrru.ac.th/?page_id=3942  ที่มา: https://www.facebook.com/profile.php?id=100027764506685

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	ให้ทุกหน่วยงานเพิ่มช่องทางในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ หรือเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการเพิ่มช่องทางในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ โดยมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้รับบริการภายนอก เป็นต้น	มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยเป็นประจำทุกปีการศึกษา  ที่มา: https://qa.nrru.ac.th/show_work.php?pages=013d407166ec4fa56eb1e1f8cbe183b9

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย	- กำหนดมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย - ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ - ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกและ มีหลายหลายช่องทาง - ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: มหาวิทยาลัยมีการกำหนดมาตรการและช่องทางในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาสอบถามข้อมูล ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงเป็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยจะมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเมื่อได้คำตอบ/ข้อมูล ก็จะให้ข้อมูลกลับไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอบถามข้อมูลเข้ามา	มหาวิทยาลัยจัดทำช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงเป็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย  ที่มา: https://nrru.ac.th/th/ - ช่องทางการร้องทุกข์  - สถิติการใช้งาน ปี 2561-2568  ที่มา: https://president.nrru.ac.th/

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
				- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น  - สถิติการใช้งาน ปี 2561-2568  ที่มา: https://talk.nrru.ac.th/index.php
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	พัฒนาระบบและกลไกกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. การสร้างระบบการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความสะดวกรวดเร็ว - จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน - วางระบบการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวกและรวดเร็ว โดยนำระบบ	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานภายในได้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 13 มาตรา 112 และ 113 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207 - 211 และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่มี	มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ทำให้บุคลากรรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างชัดเจน และทั่วถึง ทั้งนี้ ยังมีการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน สร้างระบบ/แนวปฏิบัติ/มาตรการให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ทำให้การใช้ทรัพย์สินของ

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
		เทคโนโลยีมาช่วยในการสร้างระบบการยืมติดตามและการคืน 2. การป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มีความสะดวกในการขอใช้บริการมากยิ่งขึ้น - จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. การสื่อสารขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้/การยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการใช้/การยืม-คืนทรัพย์สินของราชการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ แนวปฏิบัติในการใช้/การยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ 4. กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การมอบอำนาจให้คนบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนในส่วนของการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ โดยมอบอำนาจให้สามารถอนุญาต การยืม การคืนวัสดุครุภัณฑ์ และการบำรุงรักษาพัสดุในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ ทั้งนี้ หน่วยงานภายในจะมีการกำหนดแนวปฏิบัติและแบบฟอร์มของการยืม คืน พัสดุ และแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติ	ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้ - งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี   ที่มา: https://nrrsupply.wixsite.com/supply

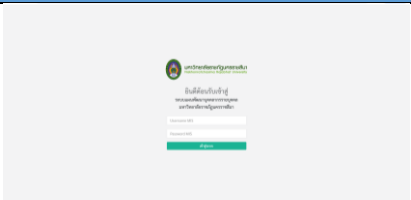
ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนาระบบและกลไกกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น - ส่งเสริมให้มีช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเพิ่มช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - กำหนดการให้มีการรายงานการจัดซื้อ/จ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางของพัสดุ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลการใช้งบประมาณ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: - มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งรายละเอียดของแผนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทั้งนี้ ได้มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติโดยการจัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร และมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานแก่คณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ประกอบด้วยรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการขับเคลื่อน งบประมาณที่ใช้	มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เป็นแผนแม่บทในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน และมีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลดำเนินงาน และนำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในปีงบประมาณถัดไป - กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี 

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
			ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และการติดตามผลให้บรรลุเป้าหมายประจำปี 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6, 9, 12 เดือน ของมหาวิทยาลัย จาก คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนโครงการ โดยกองนโยบายและแผนได้นำมาสังเคราะห์ และประมวลผลเป็นรายงานระดับมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วยรายละเอียดผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ของแผน ผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา	 ที่มา: https://plan.nrru.ac.th/?page_id=3942

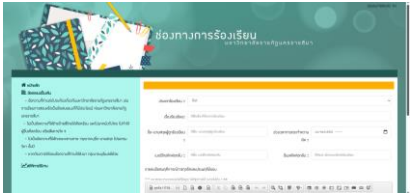
ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	พัฒนาระบบและกลไก กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร - ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรทราบโดยทั่วกัน - จัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ ให้เห็นถึงความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากรทราบ - ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความโปร่งใส ตามระดับคุณภาพของงานอย่างถูกต้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 2. การสื่อสารการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแนวปฏิบัติของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายงานให้บุคลากรรับทราบ	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (NRRU Individual Development Plan) 2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไปยังหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าฝึกอบรม เช่น บุคลากรต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป การจำกัดงบประมาณรายบุคคล (เนื่องจากงบประมาณที่จัดสรรค่อนข้างจำกัด) เป็นต้น รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่	1. ระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (NRRU Individual Development Plan) แบ่งประโยชน์เป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับรายบุคคล 1) เพื่อการปรับปรุง (To Improve) IDP ช่วยปรับปรุงความสามารถเดิมที่มีอยู่ และปรับปรุงผลงานที่บุคลากรรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2) เพื่อการพัฒนา (To Develop) IDP ช่วยให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาความสามารถเดิมที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรให้มีความสามารถที่จะรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น 3) เพื่อเตรียมความพร้อม (To Prepare) ช่วยให้ผู้บุคลากรมีความพร้อมในการทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับหน่วยงาน (คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน) 1) การทดแทนงาน (Work Replacement) บุคลากรเกิดทักษะในการปฏิบัติงานหลายด้าน (Multi skills) ทำให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณี

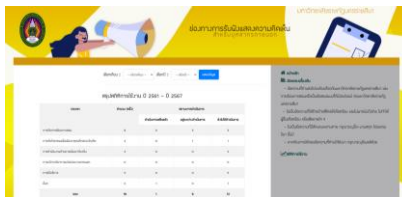
ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
			บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Lass Paper) ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในสังกัดต่อไป 3. มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติ โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ มีคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการปฏิบัติงานเป็นลำดับ ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย 4. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยได้แจกคู่มือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคู่มือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ที่ผู้รับผิดชอบงานเดิมไม่อยู่หรือโอนย้ายไปทำอื่น 2) ผลงานของหน่วยงาน (Department Performance) การที่บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ทำให้ผลงานของหน่วยงานระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน กิดขึ้นตามไปด้วย 3) คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) ผู้บังคับบัญชาที่มีผู้ใต้บังคับบัญชาดี มีความสามารถ ทำให้มีการวางแผนบริหารจัดการการทำงานได้ดี ซึ่งถือเป็นการรักษาสมดุลในการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยระดับมหาวิทยาลัย 1) ผลงานของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (Corporate Performance) ในการจัดทำ IDP ทำให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องทำให้สัมฤทธิ์ผลของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของกรมโดยรวมด้วยเช่นกัน

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
			และมีการเผยแพร่ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บุคลากร สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองบริหารบุคคล เลือกเมนู แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ โดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดรับทราบต่อไป	2) การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน (Corporate Branding) บุคลากรที่มีความสามารถมีส่วนช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ในด้านการพัฒนาบุคลากรภายในต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ยังมีมีส่วนช่วยให้บุคลากรภายในมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน มีความรักและผูกพันกับหน่วยงานด้วย 3) ความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่ดี ส่งผลต่อความสำเร็จของหน่วยงานซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจงานที่ใกล้เคียงกัน  ที่มา: https://nrru.ac.th/th/

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
				 ที่มา: https://hr.nrru.ac.th/idp/ 2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ทำให้บุคลากรรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง  ที่มา: https://qa.nrru.ac.th/show_work.php?pages=013d407166ec4fa56eb1e1f8cbe183b9

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. การออกมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน - การออกประกาศแสดงเจตจำนงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประกาศแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศ นโยบายการห้ามรับสินบน เป็นต้น 2. การเฝ้าระวังตรวจสอบและการลงโทษการทุจริต - การดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 3. การวางระบบร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการ	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: 1. มหาวิทยาลัยออกประกาศแสดงเจตจำนงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประกาศแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศ นโยบายการห้ามรับสินบน และประกาศนโยบายการแสดงเจตนากรณีการไม่รับและงดการให้ของขวัญของรางวัลหรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy เป็นต้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจน	มหาวิทยาลัยสร้างการตระหนักรู้ ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต และสร้างระบบร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และผู้ใช้บริการได้รับการบริการที่โปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคเท่าเทียมกัน ดังนี้ - ประกาศแสดงเจตจำนงในเรื่องต่าง ๆ  ที่มา: https://nrru.ac.th/th/cms/b7e749ceaeb77d462eeee54df4ca5e58 ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ใน

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
		จัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน 4. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร แนวทางการดำเนินการแก้ปัญหาการทุจริต และการจัดการทุจริตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับทราบ 5. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	ปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	รูปแบบออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย  ที่มา: https://nrru.ac.th/th/ - ช่องทางการร้องทุกข์  - สถิติการใช้งาน ปี 2561-2568  ที่มา: https://president.nrru.ac.th/

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
				- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น  - สถิติการใช้งาน ปี 2561-2568  ที่มา: https://talk.nrru.ac.th/index.php
	การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ครบองค์ประกอบและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม 2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เช่น - จัดกิจกรรมการอบรม ทบทวน และกำหนดวิธีปฏิบัติ/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเงิน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ - จัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงาน หลักการ	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว รายละเอียดการดำเนินการ: มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครบองค์ประกอบ และนำไปใช้ในการขับเคลื่อนให้หน่วยงานภายในสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปี	มีการสร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานดังนี้ - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 7553/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 607/2567 เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
		บริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 3. การวางระบบร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน 4. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร แนวทางการดำเนินการแก้ปัญหาการทุจริต และการจัดการทุจริต ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับทราบ 5. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “อบรมคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ให้กับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในวันที่ 29 เมษายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีการบรรยาย - หัวข้อ “NO GIFT POLICY จากการศึกษาปฏิบัติงาน” โดย รศ.ดร.อดิสร เนาวนนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา - โดยมีการบรรยายให้ความรู้ “ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย” โดย ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการเสวนาในหัวข้อ “คุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน” โดย	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567–2571) - แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการจัดทำกรอบแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาอย่างชัดเจน ส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีจิตสำนึกและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และกฎระเบียบที่หน่วยงานกำหนด และป้องกันมิให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็น	มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
			คุณเนาวรัตน์ สังคมกำแพง ที่ปรึกษาอธิการบดี ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง รองอธิการบดี ผศ.ดร.สวียา ปรรณชาติ ชาติวิวัฒนาการ รองอธิการบดี และนายเรืองยศ ชนไธสง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	- โครงการ “อบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”  ที่มา : https://op.nrru.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/reportgif.pdf

ภาคผนวก

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 7553/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๗๕๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสฯ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity a Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดำเนินการประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตกรัย รัชเสวติ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง	กรรมการ
๖. ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาคี ขาดวิวัฒนาการ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานรรต ใจสำราญ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์	กรรมการ
๑๐. ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินาถ จงกลกลาง	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นิยมพลี	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลือนาม	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์ภาพสินธุ์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตู่กลาง	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์	กรรมการ
๑๗. ดร.สุรัชย์ วงษ์ฟูเกียรติ	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา ผาติเสนะ	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐินี ทองดี	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ภานุรักษ์	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรखा อินทรกำแหง	กรรมการ

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภณิดา.....

๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภณิดา แก้วกูร	กรรมการ
๒๕.	ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	กรรมการ
๒๖.	นายอเนก มหาสมุทร	กรรมการ
๒๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ธงภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๒. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตามตารางกำกับดูแลและการรับผิดชอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.	ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาดี ชาติวิวัฒนาการ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลือนาม	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์ภาพสินธุ์	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตู่กลาง	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์	กรรมการ
๙.	ดร.สุรัชย์ วงษ์ฟูเกียรติ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา ผาติแสนะ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ชัย เดชอุดม	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ว่าที่ ร.อ. คชาวุธ พลโคตร	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนันท์ ทรงสุนทรวัฒน์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ แป๊ะสกุล	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลา คมกฤต มโนรัตน์	กรรมการ
๑๗.	ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	กรรมการ
๑๘.	นายสุชานนท์ โนนะโส	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์จารุกิตติ์ ไชยรด	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นิมพลี	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	ดร.สิริวิชัย กิรติไธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวจารุพรรณ จันทน์แรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นางนิภาเพ็ญ เสาวพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และรายงานการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒. ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนันทุกษนิตจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๓. จัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริต ประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการเพื่อกำจัดความเสี่ยงการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงาน และจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ธงภักดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ฉิมพลี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ แป๊ะสกุล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลา คมกฤต มโนรัตน์	กรรมการ
๖. นายอเนก มหาสมุทร	กรรมการ
๗. ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	กรรมการ
๘. นายสุชานนท์ โนนยะโส	กรรมการ
๙. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธิดา สุปรรณเภสัช	กรรมการ
๑๑. นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชรินทร์ พลเยี่ยม	กรรมการ
๑๓. นางนิรดา เหลืองศิริเจริญ	กรรมการ
๑๔. นางนันทนภัส เหลื่อมสีจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวอารีรัตน์ สอึ้งรัมย์	กรรมการ
๑๖. นางสาวดวงใจ ปานสันเทียะ	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฏฐา สกุลศิริทรัพย์	กรรมการ
๑๘. นายสุภพ โก่งกระโทก	กรรมการ
๑๙. นางสาวเปรมยุดา ต่วนดอน	กรรมการ
๒๐. นางพุดิศา อินทกุล	กรรมการ
๒๑. นางสาวสายม่าน เสมากดี	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุภาพร คำภา	กรรมการ
๒๓. นางสาวเอลิสา อุพานิช	กรรมการ
๒๔. ดร.สิริวิชัย กิระติไธ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวจารุพรรณ จันทร์แรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวสายฝน ไชยมาตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่.....

หน้าที่

๑. จัดทำรายงานตามแบบสำรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๒. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบรายงาน และนำเข้าระบบ ITAS
๓. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลของประชากรสำหรับการประเมินจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจในระบบ ITAS

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 607/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๖๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity a Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

๑. ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ธงภักดี	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ชัย เดชอุดม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ว่าที่ ร.อ. ศธาวัธ พลโคตร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ แป๊ะสกุล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลา คมกฤต มโนรัตน์	กรรมการ
๘. อาจารย์จันจิรา ดิษเจริญ	กรรมการ
๙. อาจารย์จารุกิตติ์ ไชยรด	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติกาญจน์ บุญรักษา อินทาปัจ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายยนต์ ชาวอุบล	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำสุข นวพงษ์พัฒน์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์อิศริย์ เดชตานนท์	กรรมการ
๑๔. ดร.อังคาร คำเรือน	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณวิทย์ สิงห์ศาลาแสง	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ธรรชัย คนบุญ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ยศพร การงาน	กรรมการ
๑๘. ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	กรรมการ
๑๙. นางธณกร จินตพละ	กรรมการ
๒๐. นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง	กรรมการ
๒๑. นายธนัช แวฉิมพลีสกุล	กรรมการ
๒๒. นางภควรรณ ศกุนตนาค	กรรมการ
๒๓. นางธัญญาทิพย์ พรหมมณี	กรรมการ

/๒๔.นางสาวโสรายา.....

๒๔.	นางสาวโสรยา กลีบเพชร	กรรมการ
๒๕.	นางสาววรางคณา นามแสง	กรรมการ
๒๖.	นางสาวสายฝน ไชยมาตร	กรรมการ
๒๗.	นางสาวสายม่าน เสมารักดี	กรรมการ
๒๘.	นางสาวสุภาพร คำภา	กรรมการ
๒๙.	นางสาวเอลิสา อุพานิช	กรรมการ
๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นิมพลี	กรรมการและเลขานุการ
๓๑.	ดร.สิริวิชัย กิรติอุไร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒.	นางสาวจารุพรรณ จันทร์แรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.	นางสาวปัทมรา ไทกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ยกร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ยกร่างแผนความเสี่ยงการทุจริต ประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการเพื่อกำจัดความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ร่วมดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๔. นำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

